



Nr sprawy: CAM.DAG.26.2.25

Załącznik nr 4 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług polegających na kompleksowym sprzątaniu i stałym utrzymaniu czystości w następujących nieruchomościach Zamawiającego:

- 1) Lokalizacja Nr 1: Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Nowolipie 25B, Warszawa;
- 2) Lokalizacja Nr 2: Dom Powstańców Warszawskich, ul. Nowolipie 22, Warszawa;
- 3) Lokalizacja Nr 3: Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Armii Ludowej 9, Warszawa;
- 4) Lokalizacja Nr 4: Kamienica Międzypokoleniowa Klubokawiarnia „Nasza”, ul. Stalowa 29, Warszawa;
- 5) Lokalizacja Nr 5: Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Ceramiczna 9B, Warszawa;
- 6) Lokalizacja Nr 6: Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Korotyńskiego 13, Warszawa

zwane dalej „Lokalizacjami”.



Liczba godzin ich wymiar ma charakter orientacyjny. Niezależnie od wskazanego w OPZ wymiaru godzin Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego skalkulowania wystarczającej liczby godzin potrzebnych do prawidłowo wykonania przedmiotowej usługi. Wykonawca będzie również zobowiązany do składania „Wykaz usług i ewidencji czasu” (godzin) zrealizowanych usług w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin świadczenia konkretnej usługi dla danej lokalizacji.

W budynkach są występują różne rodzaje podłóg: drewno, gres, wykładzina PCV, panele LVT, podłoga sportowa, rozpraszające i prąd przewodzące wykładziny podłogowe z zabezpieczeniem powierzchni (dot. Lokalizacji Nr 6 przy ulicy Korotyńskiego 13 w Warszawie) oraz lastryko.

Zamawiający przewiduje możliwość niewykonania zamówienia na poziomie 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy utylizacja zużytych środków czystości, środków chemicznych, materiałów eksploatacyjnych i odpadów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Usługa powinna odbywać się przy użyciu sprzętu Zamawiającego. Zakup wszystkich materiałów i sprzętu potrzebnych do wykonywania usługi sprzątania na powierzchniach wskazanych przez Zamawiającego do sprzątania, jak również wszystkich środków czystości, jest obowiązkiem Zamawiającego i dokonywany jest na koszt Zamawiającego. Zamawiający zapewni środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, odpowiednie dla poszczególnych powierzchni,



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.

Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) w zakresie sprzątania pomieszczeń, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiednim do realizowanych zadań. Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zatrudnić wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia.

LOKALIZACJA Nr 1

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25B, Warszawa

Dni świadczenia usługi: od poniedziałku do piątku.

Czas realizacji: 4 godziny dziennie w godz. 13-17 lub 14-18.

Ilość metrów objętych usługą: **ok. 460 m².**

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usług: 10 pomieszczeń biurowych, 1 pomieszczenie typu „open space” (ok. 110 m²), dwie klatki schodowe 2-piętrowe (ok. 110 m² obie), 6 pomieszczeń sanitarnych, 2 pomieszczenia socjalne, ciąg komunikacyjny.

Usługa sprzątania obejmuje:

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów - 5 razy w tygodniu (codziennie) oraz usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych i dywanów (w zależności od potrzeb).





-
2. Odkurzenie i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych - 5 razy w tygodniu (codziennie).
 3. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do odpowiednich pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego - 5 razy w tygodniu (codziennie).
 4. Mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia), jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
 5. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń:
 - blatów, stołów – codziennie;
 - z parapetów, mebli - raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z pozostałego wyposażenia biurowego m.in.: kopiarek, niszczarek, komputerów, klawiatur, aparatów telefonicznych, lampek na biurkach – co dwa tygodnie w poniedziałek;
 - z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf od zewnątrz np. z odcisków palców (na mokro) - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z listew ściennych, listew przypodłogowych, gniazdek i włączników elektrycznych, włączników ppoż, zegarów i innych osprzętów ściennych - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z kaloryferów raz w miesiącu - w ostatni piątek miesiąca;
 - z lamp wolnostojących – raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca.
 6. Łazienki (pomieszczenia sanitarne):
 - mycie umywałek, armatury i przycisków spłuczek - 5 razy w tygodniu (codziennie);
-



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie luster - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - uzupełnianie kostek WC i odświeżaczy powietrza - 5 razy w tygodniu (codziennie, tylko 2 piętro);
 - uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowych w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie, tylko 2 piętro);
 - uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie, tylko 2 piętro);
 - czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki, szczotek WC oraz innych akcesoriów łazienkowych zamocowanych na stałe - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w poniedziałek;
 - mycie grzejnika w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca.
7. Klatka schodowa:
- odkurzanie i zmywanie klatki schodowej - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z poręczy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
8. Kuchnia:
- mycie zlewu kuchennego (codziennie);
 - utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych: 2 lodówki, kuchenka mikrofalowa - 1 raz w tygodniu w piątek;
9. Utrzymania w czystości sprzętów do wykonania usługi (w tym pranie ścierek i wkładów do mopów - codziennie).
-



LOKALIZACJA Nr 2

Dom Powstańców Warszawskich

ul. Nowolipie 22, Warszawa

Dni świadczenia usługi: od poniedziałku do piątku.

Czas realizacji: 4 godziny dziennie (3 godziny popołudniowo, około 1 godzina rano – 3 pomieszczenia biurowe - można łączyć ze sprzątaniem lokalizacji przy ul. Nowolipie 25B w Warszawie).

Ilość metrów objętych usługą: **ok. 320 m²**.

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usług: recepcja, sala główna (ok. 190 m²), pokój lekarski, kuchnia, zmywalnia, biblioteczka, 3 pokoje biurowe, 4 toalety, pomieszczenie socjalne, sala gimnastyczna.

Usługa sprzątania obejmuje:

1. Odkurzanie i zmywanie podłóg (5 razy w tygodniu - codziennie);
2. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego (5 razy w tygodniu - codziennie);
3. Mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia), jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. Usuwanie kurzu i zanieczyszczeń:
 - z parapetów, mebli, stołów - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - z wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, klawiatur, aparatów telefonicznych, lampek na biurkach itp. (raz w tygodniu we wtorek);
 - z drabinek w sali gimnastycznej - dwa razy w miesiącu;



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- z listew ściennych, listew przypodłogowych, gniazdek, włączników elektrycznych, włączników ppoż, zegarów, gaśnic i innych osprzętów ściennych - raz w miesiącu – w ostatni wtorek miesiąca;
 - z kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu, ostatni poniedziałek miesiąca;
 - z kaloryferów - raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca;
 - z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf od zewnątrz innych zabrudzeń, np. odcisków palców (na mokro) - raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z opraw oświetleniowych raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z lamp wolnostojących - raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
5. Mycie wszystkich drzwi wejściowych (4 szt.) do budynku - w przypadku zabrudzeń, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
6. Mycie luster w sali gimnastycznej - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
7. Łazienki:
- mycie umywalek armatury i przycisków spłuczek (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - mycie luster (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - uzupełnianie kostek WC i odświeżaczy powietrza (5 razy w tygodniu - codziennie);
 - uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowych w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie);
-



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki, szczotek WC oraz innych akcesoriów łazienkowych zamocowanych na stałe - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w poniedziałek;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca.
8. Mycie zlewu kuchennego (5 razy w tygodniu – codziennie);
 9. Mycie ścian w okolicach koszu w kuchni – raz w tygodniu;
 10. Utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych: 2 lodówki, 2 kuchenki mikrofalowe, 2 tostery (1 raz w tygodniu w środę);
 11. Dezynfekcja kozetki oraz fotela w pokoju pielęgniarki 5 razy w tygodniu – codziennie);
 12. Odkurzanie sprzętów rehabilitacyjnych w gabinecie rehabilitacyjnym - 1 raz w tygodniu w piątek;
 13. Utrzymanie w czystości sprzętów do wykonania usługi (w tym pranie wkładów do mopów - 5 razy w tygodniu, codziennie) oraz porządku w magazynie do ich przechowywania.

LOKALIZACJA Nr 3

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Armii Ludowej 9, Warszawa

Dni świadczenia usługi: 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek).

Czas realizacji: 1,5 godziny dziennie, godziny poranne, konkretne godziny do ustalenia.





Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

Ilość metrów objętych usługą: **ok. 70 m².**

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usług: sala główna, aneks kuchenny, 1 toaleta, sala multimedialna, ciąg komunikacyjny.

Usługa sprzątanía obejmuje:

1. Odkurzanie i zmywanie podłóg (3 razy w tygodniu);
2. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego (3 razy w tygodniu);
3. Mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia) jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
4. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń:
 - blatów, stołów - 3 raz w tygodniu;
 - z parapetów, mebli - 1 raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z pozostałego wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych itp. - 1 raz na dwa tygodnie w piątek;
 - z listew ściennych, listew przypodłogowych, gniazdek, włączników i kratek wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z kaloryferów - raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf od zewnątrz np. odcisków palców (na mokro) - raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
5. Łazienka:
 - mycie umywałek, armatury i przycisków spłuczek - 3 razy w tygodniu;
 - mycie misek i desek klozetowych - 3 razy w tygodniu;





Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- mycie luster - 3 razy w tygodniu;
 - uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowych w zasobnikach - 3 razy w tygodniu;
 - uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach - 3 razy w tygodniu;
 - uzupełnianie kostek WC i odświeżaczy powietrza - 3 razy w tygodniu;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
6. Mycie zlewu kuchennego - 3 razy w tygodniu;
 7. Utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych: 1 lodówka, 1 kuchenka mikrofalowa, 1 piekarnik - 1 raz w tygodniu;
 8. Umycie drzwi wejściowych do obiektu - raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 9. Odkurzenie drabinek ściennych - raz na pół roku w ostatnim tygodniu miesiąca;
 10. Utrzymanie w czystości sprzętów do wykonania usługi i pomieszczenia, w którym są przechowywane.

LOKALIZACJA Nr 4

Kamienica Międzypokoleniowa Klubokawiarnia „Nasza”

ul. Stalowa 29, Warszawa

Dni świadczenia usługi: dowolne, ustalone przed podpisaniem umowy 3 dni tygodnia, w przedziale poniedziałek - piątek.

Czas realizacji: 1,5 godziny dziennie. Ilość metrów objętych usługą: **ok. 90 m²**.

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usług: sala główna typu kawiarnia, 2 sale warsztatowe, 2 łazienki.





Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

Usługa sprzątania obejmuje:

1. Odkurzanie i zmywanie podłóg - 3 razy w tygodniu;
2. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego - 3 razy w tygodniu;
3. Mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia) - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń:
 - mebli, blatów, stołów - 3 razy w tygodniu;
 - z parapetów - 1 raz w tygodniu;
 - z wyposażenia biurowego: kopiarek, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych, lampek na stołach i biurkach itp. - 1 razy w tygodniu;
 - z listew ściennych, listew przypodłogowych, gniazdek, włączników i kratek wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z kaloryferów - raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca;
 - z drzwi wejściowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz szaf np. z odcisków palców (na mokro) - raz w miesiącu - w ostatnim tygodniu miesiąca;
5. Łazienka:
 - mycie umywalek, armatury i przycisków spłuczek - 3 razy w tygodniu;
 - mycie misek i desek klozetowych - 3 razy w tygodniu;
 - mycie lustek - 3 razy w tygodniu;
 - uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowych w zasobnikach - 3 razy w tygodniu;
 - uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach - 3 razy w tygodniu;





Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- uzupełnianie kostek WC i odświeżaczy powietrza - 3 razy w tygodniu;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
6. Utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych - 1 lodówka (1 raz w tygodniu);
 7. Utrzymanie w czystości sprzętów do wykonania usługi - 3 razy w tygodniu;
 8. Umycie witryny cukierniczej i lampy nad barem - 3 razy w tygodniu;
 9. Utrzymanie w czystości sprzętów do wykonania usługi i pomieszczenia, w którym są przechowywane.

LOKALIZACJA Nr 5

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Ceramiczna 9B, Warszawa

Dni świadczenia usługi: od poniedziałku do piątku.

Czas realizacji: 6 godzin dziennie (godzinny poranne).

Ilość metrów objętych usługą: **ok. 1080 m²**.

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usługi: wiatrołap, ciągi komunikacyjne, klatka schodowa, zaplecze techniczne, sale zajęciowe, sala gimnastyczna, łazienki, klubokawiarnia, jadalnia.

Usługa sprzątnia obejmuje:

1. Odkurzanie i zmywanie podłóg – 5 razy w tygodniu (codziennie);
2. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady wystawionych





Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego - 5 razy w tygodniu (codziennie);
3. Mycie pojemników (koszy) na śmieci w zależności od potrzeb (tj. w przypadku zabrudzenia), jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
4. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń w pomieszczeniach:
- z blatów i stołów - codziennie, z wyłączeniem pomieszczeń nr 1.37 i 1.09.;
 - z parapetów, mebli - raz w tygodniu (poniedziałek);
 - z pozostałego wyposażenia biurowego m.in.: kopiarek, niszczarek, komputerów, klawiatur, aparatów telefonicznych, lampek na biurku - co dwa tygodnie (poniedziałek);
 - z drabinek w sali gimnastycznej - co dwa tygodnie (poniedziałek);
 - mycie powierzchni szklanej znajdującej się na parterze, oddzielającej jednostki - co dwa tygodnie (piątek);
 - mycie lustek w sali gimnastycznej - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - z drzwi w budynku CAM od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz szaf od zewnątrz np. z odcisków palców (na mokro) – raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z powierzchni ścian oraz elementów na nich zamontowanych, w tym listew przypodłogowych, włączników i gniazdek elektrycznych, włączników ppoż., zegarów i innych osprzętów ściennych - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z obudowy otworów wentylacyjnych - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z kaloryferów - raz w miesiącu;
5. Łazienki:
-



-
- mycie umywalk, armatury i przycisków spłuczek toaletowych - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie pisuarów oraz misek i desek klozetowych - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie luster - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - uzupełniania kostek WC i odświeżaczy powietrza - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowych w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - uzupełnianie mydła w płynie zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki, szczotek WC oraz innych akcesoriów łazienkowych zamocowanych na stałe - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w poniedziałek;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
6. Klatka schodowa:
- odkurzanie i zmywanie klatki schodowej - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z poręczy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
7. Winda:
- odkurzanie i mycie podłóg w windzie - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie luster i poręczy ze stali nierdzewnej - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - mycie ścian windy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
-



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
8. Utrzymania w czystości sprzętów do wykonania usługi i pomieszczenia, w którym są przechowywane.

LOKALIZACJA Nr 6

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Korotyńskiego 13, Warszawa

Dni świadczenia usługi: od poniedziałku do piątku.

Czas realizacji: około 6 godzin dziennie (w godz. 12 - 18).

Ilość metrów objętych usługą: **ok. 1 314 m²**.

Charakter pomieszczeń wchodzących w zakres usługi: 2 klatki schodowe, hol główny, korytarz (parter i I piętro), klubokawiarnia (jedynie mycie podłogi), salon fryzjerski, hol, szatnia, 8 łazienek, 3 toalety, 3 szatnie, pokój socjalny, 7 pomieszczeń na I piętrze (pokój os. z demencją, sala plastyczna, sala warsztatowa, sala komputerowa, sala gier planszowych, pokój spotkań, DDP), sala gimnastyczna z zapleczem, pomieszczenie gospodarcze, umywalnia, winda.

Usługa sprzątania obejmuje:

1. Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów - 5 razy w tygodniu (codziennie) oraz usuwanie świeżych plam z wykładzin dywanowych i dywanów (w zależności od potrzeb).
2. Odkurzanie i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych - 5 razy w tygodniu (codziennie).
3. Opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do





odpowiednich pojemników na odpady wystawionych w wyznaczonym miejscu przez zarządcę siedziby Zamawiającego - 5 razy w tygodniu (codziennie).

4. Mycie pojemników (koszy) na śmieci (w zależności od potrzeb, tj. w wypadku zabrudzenia), jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
 5. Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń:
 - blatów, stołów - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - z parapetów, mebli - raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z żaluzji - raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz z drzwi szaf od zewnątrz oraz klamek np. z odcisków palców (na mokro) - 2 razy w tygodniu (w poniedziałek i czwartek);
 - z pozostałego wyposażenia biurowego m.in.: tablic, kopiarek, niszczarek, komputerów, klawiatur, aparatów telefonicznych, lampek, telewizorów, sprzętu AGD - raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z drabinek - 1 raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z regałów z książkami - raz w tygodniu w poniedziałek;
 - z logo - raz na 2 tygodnie;
 - obmiatanie ścian wraz z usuwaniem kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych, gniazdek i włączników elektrycznych, włączników ppoż, zegarów, gaśnic i innych osprzętów ściennych raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z lamp wolnostojących - raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca;
 - z ławek w szatni - raz w miesiącu w ostatni poniedziałek miesiąca;
 - z grzejników - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 - z futryn, uchwytów na laski, stojaków na gazety - raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 6. Odkurzanie mebli tapicerowanych - raz w tygodniu w poniedziałek;
-



-
7. Mycie lodówki (1 sztuka) - raz w tygodniu w poniedziałek;
 8. Mycie szafek kuchennych wraz ze zlewami w pomieszczeniach na 1 piętrze - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 9. Łazienki (pomieszczenia sanitarne):
 - mycie umywalek, armatury i przycisków spłuczek - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie pisuaru oraz misek i desek klozetowych - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie luster - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - mycie kabin prysznicowych - 1 raz w tygodniu;
 - kontrola i zgłaszanie braku papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła oraz kostek WC w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - uzupełnianie mydła płynnego w zasobnikach - 5 razy w tygodniu (codziennie);
 - czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki, szczotek WC oraz innych akcesoriów łazienkowych zamocowanych na stałe - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w poniedziałek;
 - mycie glazury w łazienkach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca.
 10. Klatka schodowa:
 - odkurzanie i zmywanie klatek schodowych - 1 raz w tygodniu;
 - usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z poręczy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu w ostatni piątek miesiąca;
 11. Winda przy klatce nr 1 (przy holu głównym):
 - odkurzanie i mycie podłóg w windzie - 5 razy w tygodniu (codziennie);
-



Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

ul. Nowolipie 25b, 01-002 Warszawa, tel. 22 838 34 96
nowolipie@camnowolipie.pl, www.cam.waw.pl

-
- mycie luster i poręczy ze stali nierdzewnej - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - mycie ścian windy - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
12. Mycie ścian ruchomych, lameli ściennych i listew z lampami przysufitowymi - raz w miesiącu;
13. Utrzymanie w czystości sprzętów do wykonania usługi (w tym pranie ścierek i wkładów do mopów - codziennie).

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wyłączanie światła.
- Zamykanie okien, zasłanianie rolet oraz verticali.
- Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i ppoż.
- Bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie budynków i posesji Zamawiającego (w tym e-papierosów).
- Bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na terenie nieruchomości Zamawiającego osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- Informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach.
- Bezwzględne informowanie Zamawiającego o okolicznościach, które mogą stanowić naruszenie zasad ochrony danych osobowych (np. o pozostawionych, niezabezpieczonych dokumentach w pomieszczeniach).
- Przestrzeganie innych wytycznych administratora obiektu / Zamawiającego.

Uzupełnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia jest Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.

